



MODULO DI PRENOTAZIONE

visite guidate e attività didattiche

Referente prenotazione

Nr. telefono Mail

Mail segreteria

a) SCUOLA:

- | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Asilo Nido | <input type="checkbox"/> Secondaria I grado | <input type="checkbox"/> Pubblica |
| <input type="checkbox"/> Infanzia | <input type="checkbox"/> Secondaria II grado | <input type="checkbox"/> Privata |
| <input type="checkbox"/> Primaria | | |

Istituto Comprensivo

Denominazione completa della scuola

Indirizzo completo

C.F./P.IVA

Codice Univoco

b) INGRESSO AL PARCO-MUSEO:

ridotto scuole **7€** - ridotto asilo nido **5€**

gratuità per DVA (non DSA) certificati e accompagnatore e per 2 accompagnatori per gruppo classe

Data richiesta visita

Orario di arrivo Orario di partenza

- Mezzi propri Pullman

Numero totale alunni di cui DVA certificati (non DSA)

Numero totale accompagnatori

c) MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI BIGLIETTI DI INGRESSO:

- Bonifico bancario - IBAN **IT10X 05696 32730 000003983X90** intestato a AGRIART SAS DI MARCO ANSELMO ROSSINI & C. - Via Col del Frejus 3 20836 BRIOSCO (MB)
- Bancomat o carta di credito
- Contanti (si prega di raccogliere il totale prima di presentarsi in biglietteria)

Documentazione richiesta

- Ricevuta
- Fattura elettronica (si richiede la compilazione dei dati necessari al punto a)

d) ATTIVITÀ DIDATTICHE:

è possibile visionare le nostre proposte sul sito internet www.rossiniartsite.com si ricorda che il costo dell'attività didattica opzionata, da sommare all'ingresso a Rossini Art Site, sarà da versare direttamente all'operatore didattico di riferimento, con i quali verrete messi in contatto dalla segreteria organizzativa

Attività didattica richiesta

Operatore didattico di riferimento

INFORMAZIONI DI SERVIZIO:

- È possibile pianificare la vostra uscita didattica da aprile a ottobre;
- La Segreteria di Rossini Art Site si occupa esclusivamente della vendita dei biglietti di ingresso al parco-museo, per cui è possibile richiedere anticipatamente la fattura, comunicando i dati utili all'intestazione;
- Per effettuare la prenotazione è necessario l'invio del modulo almeno 7 giorni prima della data della visita a info@rossiniartsite.com.
In caso di previsto maltempo, la visita può essere **rimandata entro le 48 ore** precedenti tramite richiesta scritta. Si concorderà una nuova data, sulla base della disponibilità del parco museo e del fornitore. In caso di disdetta, sarà restituito l'intero importo dell'uscita didattica se la **disdetta viene comunicata fino a 4 giorni prima dalla data prevista, il 50% entro i 4 giorni antecedenti la visita**, mentre nessun rimborso sarà possibile se la disdetta verrà comunicata il giorno stesso della visita.
- Insegnanti ed organizzatori sono pregati di assicurarsi che il gruppo arrivi puntuale presso il parco-museo e all'incontro con gli operatori, pena il mancato svolgimento o lo svolgimento in forma ridotta dell'attività prenotata con l'addebito dell'intera somma pattuita.
- Per tutto il periodo di permanenza presso il Rossini Art Site gli studenti sono sotto la diretta tutela degli insegnanti/accompagnatori: si raccomanda pertanto di visionare ed impegnarsi al rispetto del [regolamento del parco](#).

PRIVACY:

Con la compilazione e l'invio del presente modulo si dà consenso al trattamento dei dati personali rilasciati a Rossini Art Site, in ottemperanza al GDPR – Regolamento UE 2016/679, per l'espletamento delle operazioni richieste.

Acconsente, pena l'improcedibilità

L'INVIO DEL PRESENTE MODULO COMPORTA LA PRESA VISIONE E L'ACCETTAZIONE DI QUANTO SOPRA INDICATO E DEL REGOLAMENTO DI VISITA CONSULTABILE AL SITO INTERNET WWW.ROSSINIARTSITE.COM

Al fine della conferma della prenotazione si richiede la compilazione dell'allegato modulo relativo alla **dichiarazione di assunzione di responsabilità** da parte delle scuole.

Qualsiasi modifica alla presente prenotazione deve essere tempestivamente comunicata all'indirizzo info@rossiniartsite.com

Data

Timbro e firma

.....



DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE RESPONSABILITÀ

L'istituto scolastico
 con sede a
 in persona del proprio Dirigente, Sig. con
 riferimento alla richiesta di visita presso Rossini Art Site concordata per il giorno,
 ferma restando la propria responsabilità nell'osservanza delle norme per la prevenzione e la
 gestione delle situazioni di emergenza, nonché la propria responsabilità per gli obblighi di sorve-
 glianza previsti per legge,

DICHIARA

- Di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni generali previste dal Regola-
 mento del parco museo, pubblicato all'indirizzo www.rossiniartsite.com, che qui si intendono
 integralmente trascritte;
- Di assumere la responsabilità per danni a persone o a cose causate dai minori accompagnati
 in visita;
- Di impegnarsi, sin d'ora, al completo risarcimento per eventuali danni causati all'immobile,
 agli impianti, agli arredi, alle opere;
- Di sollevare Rossini Art Site da ogni responsabilità connessa ad incidenti dolosi o colposi,
 arrecati dai partecipanti alla visita;
- Di garantire l'osservanza delle norme in materia di sicurezza.

Data

Timbro e firma

.....



SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

IMPORTI DA CORRISPONDERE

a Rossini Art Site

.....	biglietti di ingresso ridotto asilo nido 5€
.....	biglietti di ingresso ridotto scuole 7€
.....	biglietti gratuiti
<hr/>		
	totale

all'operatore didattico

nelle modalità con esso concordate, da sommare ai biglietti d'ingresso a Rossini Art Site.

LA PRESENTE PRENOTAZIONE È STATA CONFERMATA

in data

La Segreteria Organizzativa